

REGLEMENT D'UTILISATION DU GYMNASSE DES 1000 ETANGS DE MELISEY

REGLEMENT GENERAL

ARTICLE 1. Préambule

La gestion du gymnase situé sur la commune de Melisey est assurée par la Communauté de Communes de la Haute-Vallée de l'Ognon - 14 Place du marché - 70270 MELISEY, sous la responsabilité de son Président. (Tél. : 03 84 20 05 53)
Sa capacité maximum est de **199** personnes.

ARTICLE 2. Accès à la salle.

Des clés ont été remises en nombre suffisant à chaque président d'Association utilisatrice de la salle. *Leur duplication est rigoureusement interdite.*

ARTICLE 3. Fonctionnement de la salle.

L'utilisation de la salle reste sous la responsabilité de celui qui en a fait la demande, que ce soit pour une association qui s'en sert toute l'année ou pour une utilisation ponctuelle.

Lors de la remise des clés, le fonctionnement de l'équipement est présenté aux utilisateurs par la Communauté de Communes.

ARTICLE 4. Destination de la salle

L'usage de la salle est uniquement réservé aux personnes, associations ou groupements ne poursuivant aucun but d'enrichissement personnel.

Le Maire de Melisey, dans le cadre de son pouvoir de police, devra être informé de toute manifestation.

ARTICLE 5. Utilisation des aménagements intérieurs et extérieurs

TOUTE DECORATION DEVRA SE SUFFIRE DES FIXATIONS EXISTANTES

SONT ABSOLUMENT INTERDITS :

La pose de guirlandes électriques, tentures et autres décorations, pointes, punaises, clous, pitons, adhésifs, etc...

L'utilisation de confettis et de bombes filou...

La projection de corps étrangers contre les murs ou plafonds (bouchon de champagne).

Les organisateurs devront faire respecter dans la salle une discipline suffisamment ferme pour qu'aucune dégradation ne soit causée.

ARTICLE 6. Sont à la charge des organisateurs :

- le montant du forfait de location (article 20)
- la consommation du courant électrique et du forfait fuel s'il y a lieu.
- les détériorations constatées ou le manque de propreté définis sur l'état des lieux de sortie et chiffrés par les services accrédités de la Communauté de Communes.
- les taxes sur les entrées et les droits d'auteur s'il y a lieu.

ARTICLE 7. Assurance.

La responsabilité civile incombe aux organisateurs : une attestation de l'assurance Responsabilité Civile indiquant l'adresse de la salle et la durée d'occupation sera impérativement exigible au moment de la location et du dépôt de caution.

ARTICLE 8. Horaires.

La communauté de Communes disposera de la salle en priorité en fonction de ses besoins et tiendra à jour un planning d'utilisation de cette salle.

ARTICLE 9. Stationnement des véhicules.

Le jour de la manifestation, le stationnement se fera sur le parking aménagé le long de la rue du stade afin de ne pas gêner les riverains en respectant les panneaux de signalisation.

ARTICLE 10. Respecter le voisinage.

Le Président recommande instamment aux usagers de la salle sportive d'éviter, lors des manifestations, les démonstrations bruyantes de toutes sortes, en particulier les concerts de klaxons, les cris et le tapage nocturne et, d'une façon générale, tout ce qui serait susceptible de perturber l'ordre public et d'entraîner des nuisances aux habitants de la commune.
Le contrevenant se verra dresser un procès verbal par les autorités compétentes.

ARTICLE 11. Mobilier affecté.

Le mobilier se trouvant à l'intérieur de la salle, ne peut être utilisé à l'extérieur.

ARTICLE 12. Sonorisation

La sonorisation sera limitée à une puissance maximale de **2x200 watts** en amplification.

ARTICLE 13. Interdictions

Il est rappelé qu'il est interdit de fumer dans la salle ; les animaux mêmes tenus en laisse sont interdits.

Il est strictement interdit de fréquenter l'enceinte du collège. A savoir, ne pas dépasser le chemin goudronné et ne pas exercer d'activité dans la cour.

ARTICLE 14. Sécurité et Hygiène.

Les enfants présents pendant les manifestations sont placés sous la surveillance de leurs parents.

Le branchement de rallonges et d'appareils électriques est soumis à autorisation de la Communauté de Communes.

Se conformer aux consignes de sécurité apposées avec les plans d'évacuation.

Les déchets ménagers doivent être mis en sac dans les poubelles réservées aux ordures ménagères, les verres et les plastiques dans les poubelles mises à votre disposition.

L'utilisateur doit s'assurer de laisser les lieux en bon état, propres et rangés. S'il constate le moindre problème, il doit en informer la Communauté de Communes de la Haute-Vallée de l'Ognon.

14.1. Issues de secours

Ne pas déposer d'objets devant les portes ou dans les couloirs qui puisse gêner l'utilisation des issues de secours ; ne pas stationner de véhicule devant les issues de secours.

Avant départ, vérifier la bonne fermeture des issues de secours.

14.2 : En cas de nécessité, un téléphone permet de contacter les services d'urgence :

- SAMU : 15 - GENDARMERIE : 17 - POMPIERS : 18
N° de téléphone de la salle polyvalente : 03 84 20 01 24

ARTICLE 15. Modification – Notification.

Le présent règlement sera notifié aux demandeurs (Associations et Particuliers) qui en accuseront réception avant toute location. Il sera en outre affiché dans la salle.

L'inobservation du présent règlement engagerait la responsabilité des attributaires.

ARTICLE 16. Litiges.

Tous les litiges seront soumis au bureau de la communauté de communes qui tranchera.

LE NON RESPECT DE CES CONSIGNES POURRA ENTRAINER LA SUPPRESSION DU PRET DE LA SALLE

UTILISATIONS ANNUELLES (ASSOCIATIONS)

ARTICLE 17. Réservation annuelle par les associations

L'utilisation de la salle pour des compétitions sportives est prioritaire.

Pour disposer de celle-ci, il est nécessaire d'en faire la demande par écrit à Monsieur le Président de la communauté de communes.

Une convention sera établie entre les parties précisant en particulier le planning d'utilisation.

Un exemplaire du présent règlement sera alors remis à chaque association.

ARTICLE 18. Accès à la salle.

Des clés seront remises aux Présidents et ou aux responsables des associations qui utilisent la salle pour des compétitions ou entraînements tout au long de l'année.

ARTICLE 19. Fonctionnement de la salle.

Les utilisateurs sont responsables de l'état intérieur des locaux, mais également des abords et de l'aspect extérieur des bâtiments.

La mise en oeuvre et l'utilisation des équipements sportifs doivent être conformes aux dispositions réglementaires appropriées à chaque discipline.

Les divers matériels nécessaires (poteaux, filets, ...) doivent être montés et remis en place par les utilisateurs à l'issue de chaque match ou chaque séance dans les espaces prévus à cet effet.

Pour les associations sportives :

L'usage de colle verte est strictement interdit.

L'usage de ballons est interdit dans les vestiaires.

L'accès au gymnase est autorisé uniquement avec des chaussures de sport de salle (interdit aux chaussures à talons et aux chaussures de foot à crampons d'extérieur).

ARTICLE 20. Tarifs de location

L'usage de la salle a pour conséquence le versement d'une somme forfaitaire fixée comme suit :

⇒ **FORFAIT A** : pour les manifestations destinées aux enfants scolarisés des communes adhérentes, ou pour toutes autres manifestations d'intérêt collectif entrant dans le cadre de l'animation et sous réserve que l'utilisation en soit sollicité par écrit selon les modalités prévues à l'article 3 du présent règlement ,l'utilisation de la salle sera entièrement gratuite. Néanmoins la salle sera rendue nettoyée.

⇒ **FORFAIT B** : pour la pratique d'un sport par des associations extérieures, cette mise à disposition est consentie à titre onéreux. Le montant de la participation demandée sera de 80 € TTC/jour.

⇒ **FORFAIT C** : Les associations bénéficieront de l'utilisation de la salle pour les entraînements et les matchs moyennant une participation aux frais d'électricité et de chauffage en contrepartie d'un forfait annuel propre à chaque association en fonction de son temps d'utilisation.

ARTICLE 21. Sécurité et Hygiène

L'utilisateur est chargé de l'extinction des lumières et du chauffage après chaque activité ainsi que de la fermeture soignée de tous les accès, y compris les issues de secours. La petite grille verte doit être fermée à clef.

ARTICLE 22. Planning

Chaque association doit présenter un planning d'utilisation de la salle à jour. Tout changement d'horaire, même exceptionnel, doit être signalé à la CCHVO.

ARTICLE 23. Chauffage

Le boîtier de réglage du thermostat est placé au bout du gymnase à gauche près du mur d'escalade.

Avant chaque séance, monter le thermostat à 15°C.

Après chaque séance, baisser le thermostat à 10°C.

UTILISATIONS PONCTUELLES (MANIFESTATIONS)

ARTICLE 24. Réservation ponctuelle

Pour disposer de cette salle, il est nécessaire d'en faire la demande par écrit à Mr le président de la communauté de communes en remplissant deux exemplaires d'un imprimé mis à disposition au secrétariat, au minimum 1 mois avant la date souhaitée. Cette demande doit-être complétée avec le plus grand soin afin de gérer le plus précisément possible les périodes d'utilisation et l'entretien nécessaire entre les utilisations.

Le fait d'obtenir l'autorisation de disposer de la salle un jour fixé fait obligation au demandeur de se soumettre aux clauses ci-dessous énoncées :

ARTICLE 25. Accès à la salle.

Pour l'utilisation ponctuelle, une clé sera remise à chaque demandeur lorsque le document transmis au Président de la communauté de communes sera complet et visé par ce dernier et ce la veille de la manifestation lors de l'état des lieux d'entrée.

Cette clé sera rendue au secrétariat de la communauté de communes maximum 48h après la manifestation lors de l'état des lieux de sortie.

ARTICLE 26. Tarifs de location

L'usage de la salle a pour conséquence le versement d'une somme forfaitaire fixée comme suit :

⇒ **FORFAIT D** : Les associations auront le privilège d'utiliser la salle gratuitement dans son ensemble selon disponibilités dans le cadre d'une manifestation festive. Néanmoins la salle sera rendue nettoyée et les frais d'électricité et de chauffage resteront à leur charge pour cette unique manifestation.

⇒ **FORFAIT E** : Pour les associations sportives extérieures, la mise à disposition de la salle est consentie à titre onéreux. Le montant de la participation demandée sera de 80 € TTC/jour.

ARTICLE 27. Utilisation des aménagements intérieurs et extérieurs.

Les organisateurs ne devront utiliser que les aménagements existants. Les appareils électriques supplémentaires appartenant aux organisateurs ne seront autorisés qu'après accord des responsables de la salle.

Dans le cadre d'une exposition, les tableaux, panneaux, objets sculptés, etc...seront installés sur des tables ou des supports indépendants des structures de la salle et non fixés, ni au sol, ni au plafond.

ARTICLE 28. Régularisation.

Le responsable de la salle établira un bordereau des charges en deux exemplaires, au plus tard dans les 48 heures qui suivront la manifestation. Un exemplaire sera remis aux organisateurs pour régularisation, le second sera conservé au secrétariat de la Communauté de communes.

ARTICLE 29. Annulation.

En cas d'annulation intervenant moins de 3 semaines avant la date fixée pour une manifestation, une somme s'élevant à 30% du forfait prévu sera due par les organisateurs de cette manifestation sauf cas de force majeure.

ARTICLE 30. Sécurité et Hygiène

L'utilisateur est chargé de l'extinction des lumières et du chauffage après chaque activité ainsi que de la fermeture soignée de tous les accès, y compris les issues de secours. La petite grille verte doit être fermée à clef.

ARTICLE 31. Chauffage

Le boîtier de réglage du thermostat est placé au bout du gymnase à gauche près du mur d'escalade.

Avant chaque séance, monter le thermostat à 15°C.

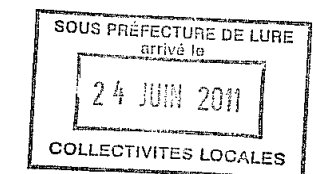
Après chaque séance, baisser le thermostat à 10°C.

Vu et délibéré le 23 juin 2011.

**Pour la Communauté de Communes
de la Haute-Vallée de l'Ognon**

Le Président

Henri SAINTIGNY



LE NON RESPECT DE CES CONSIGNES POURRA ENTRAINER LA SUPPRESSION DU PRET DE LA SALLE